

# 民勤县双茨科镇人民政府 2024 年村级办公经费 支出绩效评价报告

项目名称：双茨科 2024 村级办公经费

项目主管部门：民勤县双茨科镇人民政府

评价实施部门：民勤县双茨科镇人民政府

二零二五年八月

# 报告摘要

## 一、项目基本情况

- (一) 项目立项背景及实施目的
- (二) 项目预算安排和支出情况
- (三) 项目主要内容和实施情况

## 二、项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 2024 年度（或阶段性）绩效目标

## 三、评价基本情况

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等。
- (三) 绩效评价工作过程。

## 四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

## 五、存在问题及原因分析

## 六、有关建议

# 报告正文

## 一、项目基本情况

(一)项目立项背景。为深入推进乡村振兴战略实施，保障村级组织正常运转，加强村干部的领导能力建设，提高村干部的工作积极性，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，改善农村生活环境，进一步提升农民群众的生活水平，为美丽乡村建设提供重要支撑。县财政每村拨付村级办公经费5万元，严格把关资金各项支出，不得截留，充分发挥其作用，为民办实事。

(二)项目预算安排及使用情况。按照《民勤县财政局关于下达2024年县级财政衔接推进乡村振兴补助资金的通知》（民财发〔2024〕517号）文件精神，县财政每村配套解决5万元，双茨科镇13个行政村，共65万元，已完成资金支出，资金总体支出率达100%。

(三)项目计划内容及实施情况。双茨科镇位于民勤县东北部，东靠三渠柴湾，南连东坝镇，西邻大滩镇，北接泉山镇，全镇共13个行政村，为进一步加强和规范农村村级办公经费使用管理，充分发挥村级经费使用效益，保证各村办公、环境卫生整治、基础设施维修维护等正常业务运行，助推乡村振兴战略实施。资金用于办公用品费、资料印刷费、电费、取暖用煤等维持村级组织正常运转所必需的开支，每村村级经费5万元，资金在规定

时间内全部支付，支付率达到 100%，于 2024 年 3 月拨付各村，。

(四)项目组织管理。该项目由民勤县双茨科镇人民政府主管并实施。资金由财政局乡财股下达，财政所依据政府会议安排、提供资料，按时合规拨付至各村用于共管共享设施建设。

## 二、项目绩效目标

(一)总体绩效目标。保障村级公益性设施的正常运行，为建设美丽乡村、改善人居环境发挥积极的作用。发挥群众在村级公益性设施管护中的主体作用，鼓励社会力量投资村级公益性设施管护。

(二)2024 年度绩效目标。进一步提升农民群众的生活水平，为美丽乡村建设提供重要支撑。村级公益性设施管护覆盖全镇 104 个社，带动全镇 13 个村发展美丽乡村建设。

## 三、评价基本情况

(一)评价目的。根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、《甘肃省省级项目支出绩效单位自评工作规程》《甘肃省省级项目支出绩效评价和财政评价工作规程》等文件的相关要求，通过绩效评价，进一步加强专项资金规范使用和管理，提高财政资金使用效率。

(二)评价对象与范围。本次评价的对象为双茨科镇 13 个村。

(三) 评价依据。(一)国家相关法律法规和规章制度;(二)党中央、国务院重大决策部署,经济社会发展目标,地方各级党委和政府重点任务要求;(三)部门职责相关规定;(四)预算管理制度及办法,项目及资金管理办法、财务和会计资料;(五)项目设立的政策依据和目标,预算执行情况,年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料;(六)其他相关资料。

#### (四) 评价原则、评价方法。

一是科学规范原则。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性,严格执行规定的程序,采用定量与定性分析相结合的方法。

二是公正公开原则。坚持客观公正,标准统一、资料可靠,依法公开并接受监督。

三是分级分类原则。绩效评估由各级财政部门、相关单位根据评价对象的特点分类组织实施。

四是绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行,评价结果应清晰反映支出与产出绩效之间的紧密对应关系。

#### (五) 绩效评价指标体系。

根据文件要求,本着相关性、重要性、可比性、系统性原则设定评价指标及评价标准,按照百分制评分,其中产出指标权重50%,包括数量、质量、时效、成本等方面指标;效益指标权重30%,根据项目实际设置了经济效益、社会效益、可持续影响三方面指标;满意度指标权重10%;预算执行率指标权重10%。

评价结果采取评级形式，本次绩效评价总分为 100 分，等级划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

#### （六）评价人员组成。

我镇专门成立绩效评价领导小组对该项目进行评价。

领导小组组长：陈娥，负责项目中指标体系、工作方案、评价报告等重点工作的审核；

领导小组成员：谢斌仁，负责项目的实施和操作；

何华，协助完成指标研制、数据分析；

丁大中，负责资料检索、搜集、整理。

#### （七）绩效评价工作过程。

各村按要求提供相关材料：评估工作组对项目资料进行审核登记。同时，通过咨询项目区群众意见、集中座谈等方式，多渠道获取相关信息，充分了解受益对象的真实想法。

### 四、评价结论及分析

根据我镇项目支出资金实施情况，从绩效的产出指标、效益指标总体分析，在项目资金管理、组织实施、发挥的效益等方面管理到位，没有改变资金用途，未发生挪用、挤占项目资金的情况，绩效目标总体情况完成良好。

从绩效的产出指标、效益指标、满意度指标数据来

分析，各项指标总体完成情况良好。

## 五、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况。

根据相关文件要求，召开党委会议，明确项目目标和预期成果，关注关键决策点，对项目预算安排资金分配进行商议，审查决策的执行情况，是否按照预定计划得以有效落实，执行过程中是否出现偏差以及如何调整偏差，同时总结经验教训，为未来的项目决策提供参考和借鉴。

### （二）项目过程情况。

项目预算安排资金 65 万元，实际资金到位 65 万元，资金到位率 100%，截止 2024 年 3 月底，项目资金支出 65 万元，预算执行率 100%，资金使用严格执行财务制度，资金拨付有完整的审批程序和手续，资金支付符合项目预算规定用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

### （三）项目产出情况。

该项目对各村村级环境卫生整治、办公用品购置等公用经费进行查看，资金使用取得了明显效益，发挥了应有的作用，保证了村级工作的正常运转，村民对共管共享设施的总体满意度达到了 100%，提高资源利用效率。

#### （四）项目效益情况。

在巩固去年良好成果的基础上，该项目的实施进一步改善全镇人民生活环境，带动全镇 13 个村发展美丽乡村建设。

### 六、项目主要经验及做法

（一）加大预算执行管理力度。一是提升预算管理科学性，精细化编制项目经费预算，项目申报前组织业务专家进行研讨，充分论证项目的科学性和可行性，提升预算编制的合理性，杜绝违反政策法规的项目通过审批。二是严格按照项目计划进行，加强项目执行进度情况报告，及时进行项目成果总结。

（二）提升预算绩效管理能力。建立科学合理的绩效指标框架。健全绩效指标和规范体系，采用科学合理的评价指标和评价规范。加强绩效目标管理，对业务部门进行项目绩效目标申报、绩效目标实施与检查、绩效目标自评等全过程的业务培训，包括指标值的选取与设置、过程的监控和事后的绩效目标评价等内容，增强预算单位绩效目标管理意识和能力。

### 七、存在的问题及原因分析

（一）预算执行率偏低。在年初编制预算时未考虑项目推进情况和履行情况。在今后的工作中科学进行项

目评估，提高预算精准度和执行率。

（二）项目实施过程规范性不高。对于项目实施的业务资料档案留存欠完善。对项目实施过程严格管理，补齐档案资料，防止不规范现象发生。

## 八、有关建议

本项目设定了较为完善的绩效目标，但在部分指标设置上不够量化，在后续对项目进行绩效监控及项目支出绩效评价工作时存在难以衡量指标是否达到目标值的风险。建议在后期项目实施过程中完善项目绩效目标及其评价指标的设置，针对项目绩效目标分解提炼评价指标，使其量化可衡量。在绩效目标设定时，一是绩效目标设置要精炼，要能清晰反映出对经济、社会等带来的影响。二是绩效指标设置要量化，指标要具有可考核性，指标富有约束力，将项目整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，通过清晰、可衡量的指标值予以体现部门整体绩效目标的明细化情况，提升项目的可评价性。

## 八、需要说明的问题

无

民勤县双茨科镇人民政府

2025年8月30日

