

甘肃省应急管理厅文件

甘应急〔2023〕122号

甘肃省应急管理厅 关于印发《甘肃省突发事件应急预案 编制指南（试行）》的通知

各市州、兰州新区应急管理局，省直有关部门办公室：

现将《甘肃省突发事件应急预案编制指南》（试行）印发你们，请结合工作实际，认真抓好落实。



甘肃省突发事件应急预案编制指南 (试行)

1 总则

1.1 目的

为加强我省应急预案体系建设，规范预案编制程序、提升预案编制质量，增强各级各类应急预案的科学性、针对性、实用性和操作性，指导各层级、各领域完善预案体系，强化预案效能，扎实做好突发事件防范应对准备，特制定本指南。

1.2 适用范围

本指南适用于各级党委、政府及其部门突发事件应急预案及支撑文件编制工作。基层组织、企事业单位应急预案编制可参照执行。另有规定的，从其规定。

1.3 编制原则

(1) 合法性原则。各级各类应急预案编制应当遵循相关法律法规、预案编制导则、行业标准规范，确保应急预案合法合规。

(2) 科学性原则。各级各类应急预案编制应以牵引应急准备、指导应急行动为目标，开展风险评估、应急资源调查和典型案例分析，既要紧密结合当地突发事件特点，也要考虑现实条件和自身应急能力，保证应急预案科学合理。

(3) 可行性原则。各级各类应急预案编制应当要素完整、

内容详实、职责明确、程序简洁，重点突出应急准备和应急行动做什么、怎么做、谁来做，保证应急预案管用可行。

(4) 衔接性原则。 各级各类应急预案编制应当遵循总体应急预案，针对应急组织机构、应急指挥程序、应急响应流程、应急力量调动、应急保障措施等关键要素，加强多方沟通对接，防止衔接不够，影响效能发挥。

2 预案体系及重点内容

应急预案体系主要包括各级政府突发事件总体应急预案、专项应急预案、部门应急预案、单位和基层组织应急预案以及各级党政部门对照应急职责编制的支撑性文件。

2.1 总体应急预案

总体应急预案是各级政府应急预案体系建设的总纲，是各层级突发事件防范应对的总体制度安排，由县级以上各级人民政府制定。总体应急预案主要规定突发事件应对的基本原则、组织体系、分类分级、运行机制以及应急保障的总体安排等，明确相关各方的职责和任务，体现原则性、政策性。

2.2 专项应急预案

专项应急预案是各级政府为防范应对各类突发事件，保障应急救援行动，组织重大活动，保护重点目标、重要设施，预先制定的工作方案，由有关部门牵头制定，报本级人民政府批准后印发实施。

(1) 突发事件应急预案。 是各级政府针对不同类型的自然

灾害、事故灾难、社会安全、公共卫生突发事件，围绕应急准备和应急行动预先制定的工作方案。侧重明确突发事件风险评估、监测预警、信息报告、组织指挥、应急响应、力量调动、应急行动、处置措施、应急保障、协调联络等内容。

(2) 应急行动保障预案。是各级政府及其部门为突发事件应对工作提供通信、交通运输、医学救援、队伍、物资、装备、资金以及新闻宣传、秩序维护、灾害救助等保障功能的专项工作方案，侧重明确组织指挥机制、主要任务、资源布局、不同种类和级别的突发事件发生后资源调用程序、具体措施等内容。

(3) 重要目标应急预案。是各级政府及其部门针对重要基础设施、生命线工程等重要目标物保护编制的专项工作方案。侧重明确风险隐患及防范措施、监测预警、信息报告、应急处置和紧急恢复等内容。

(4) 重大活动应急预案。是重大活动主办或承办机构和承担具体保障任务的有关地方人民政府及部门结合实际情况预先对相关部门、单位的职责、任务和预防性措施作出安排的专项工作方案。侧重明确活动安全风险隐患及防范措施、组织体系、应急联动、监测预警、信息报告、应急处置、人员疏散撤离组织和路线等内容。

2.3 部门应急预案

部门应急预案是政府有关部门针对各自行业（领域）突发事件应对、重要目标物保护、重大活动保障等相关工作，预先制定

的工作方案。侧重明确本部门风险评估、应急响应、监测预警、信息报告、力量调动、应急处置、现场管控、物资保障、通信联络、对外协调等内容。

2.4 基层组织应急预案

基层组织应急预案主要指乡镇（街道）、村（社区）应急预案。

（1）乡镇（街道）应急预案。乡镇（街道）应急预案重点规范乡镇（街道）层面应对行动，侧重明确突发事件的预警信息传播、组织先期处置和自救互救、信息收集报告、处置力量、现场管控、人员疏散与临时安置等内容，体现先期处置特点。

（2）村（社区）应急预案。村（社区）应急预案应当简洁实用，侧重明确主要风险、人员分工分组、信息报告、预警响应、自救互救、人员疏散转移组织和疏散路线、可用应急资源等内容，突出快速、灵活、具体等特点。

2.5 单位应急预案。党政机关、企业、事业单位、社会团体要根据本单位实际，结合本单位存在的风险隐患和所承担任务编制的应急预案。侧重明确应急响应责任人、主要任务、信息报告、预警响应、先期处置、人员疏散转移组织和疏散路线等内容。大型企业集团可根据相关标准规范和实际工作需要，建立本集团应急预案体系。

2.6 支撑性文件

各级政府专项应急预案所涉及的部门（单位）按照本部门（单

位)承担的任务和职责,编制预案支撑性文件,把每一项职责任务细化、具体化,明确工作内容和流程,并落实到具体责任单位、具体责任人。

(1) 应急行动方案。应急行动方案是各级党政部门按照各类专项应急预案职责划分,细化具体任务、分解工作责任、明确工作要求,制定的针对性行动方案,指导本部门应急行动。其内容一般包括风险隐患分析、主要任务、处置工作程序、响应措施、工作机制或制度以及相关单位联络人员和电话等。

(2) 应急工作手册。应急工作手册是各级党政部门针对本部门应急行动方案,将各项应急任务明确到具体人员,按照应急响应流程,细化各环节工作内容制定的便捷化操作规范。主要内容包括人员应急职责分工表及联系方式、外部重要联系人及联系方式、应急响应相关格式文件、应急队伍和装备物资情况及联系方式等。

3 编制准备

3.1 制定编制规划

各地、各有关部门要针对本地、本行业(领域)突发事件特点规律,立足现实条件、着眼应急需求,研究制定应急预案编制规划。重点明确预案编制种类数量、预案编制责任主体、预案编制具体标准、预案编制完成时限、预案编制保障措施、预案编制工作要求等重要内容,确保各层级预案编制不脱离工作实际、不存在盲点死角,真正能用、管用、好用。

3.2 成立编制机构

应急预案编制单位（牵头单位）应组织成立预案编制工作小组，吸收预案涉及主要部门（单位）业务相关人员、有关专家及有现场处置经验的人员参加。应急预案编制工作小组组长由应急预案编制部门（单位）有关负责人担任。

3.3 收集资料信息

预案编制工作机构根据工作需要，及时收集整理涉及预案编制的有关法律法规、政策依据、文件资料、标准规范以及相关关联的应急预案、突发事件典型案例，为做好预案编制工作提供内容齐全、科学有效、信息详实的工作资料和参考依据，确保预案编制有法可依，依据充分，准备扎实。

3.4 风险辨识评估

预案编制工作机构要组织进行突发事件风险辨识评估。重点分析本地区、本行业（领域）可能发生的突发事件的特点及其发展规律，辨识事件危害因素，分析事件可能产生的直接后果以及次生、衍生后果，统筹考虑相关领域、相邻地区可能发生的突发事件类型及对本地区的影响后果，评估各种后果的危害程度，提出控制风险、治理隐患的措施。

3.5 应急资源调查

预案编制工作机构要针对突发事件应对处置，组织进行应急资源调查。重点调查统计本层级第一时间可有效调动使用的抢险救援力量、应急保障力量、应急物资装备、应急避难场所等政府

应急资源、民间应急资源。应急资源调查既要考虑一般性单一突发事件，也要考虑非常态重大突发事件，或同一时间、同一地区多类突发事件叠加等复杂情况，研究提出自我应急保障、协调外界支持的具体措施，形成应急资源调查报告。

3.6 典型案例分析

预案编制工作机构要在资料收集、调查评估的基础上，复盘分析相关突发事件典型案例及应对规律，并根据特定的突发事件风险演化过程和后果，构想突发事件情景、梳理职责任务、评估应急能力，明确应急响应流程及措施等。

4 编制程序

4.1 框架设计

预案编制工作机构应依据国务院相关部门公布的预案框架、本地总体应急预案和上级政府及其部门相关应急预案，结合预案编制实际需求确定适用的应急预案框架。

4.2 预案编制

预案编制工作机构应根据风险分析、应急资源调查和案例分析结果，结合所编制应急预案的种类和功能定位研究编写应急预案。编写应急预案应紧扣本地区、本部门、本行业实际情况，制定符合实际的组织指挥机制、职责任务分工、防范应对措施、应急保障措施。与相关的预案做好衔接，广泛听取有关部门(单位)和专家的意见，并应组织多次内部评审，统一各方意见。

4.3 内部讨论

预案编制工作机构应多次组织编制人员、相关人员、有关专家针对应急预案要素完整性、与相关应急预案的衔接性、指挥机构及其职责的合理性、运行机制及处置措施的可行性、应急保障措施的适用性等方面进行充分讨论、论证，或组织内部小组人员开展应急预案推演，对突发事件情景进行复盘，检查不同情景或特殊情况对应急工作的影响，确保预案科学合理、管用可行。

4.4 征求意见

应急预案编制过程中应当广泛听取有关部门、单位和专家的意见，与相关的预案做好衔接。涉及其他单位职责的，应当书面征求相关单位意见。必要时、向社会公开征求意见。基层组织应急预案编制过程中，应根据法律、行政法规要求或实际需要，征求相关公民、法人或其他组织的意见。

4.5 专家评审

预案编制工作机构应组织有关专家对应急预案进行评审。预案评审主要采取会议评审的方式进行，重点论证预案编制程序的合规性、体例的规范性、要素的完整性和预案之间的衔接性，检查预案是否结合本地风险特征和应急资源保障实际情况，是否与有关应急预案有效衔接并符合上位预案要求，预案主体内容是否完备，责任分工是否明确，应急响应级别设计是否合理，应对措施是否具体简明、管用可行，以及各方意见是否一致等。

4.6 审批发布

各级政府总体应急预案、专项应急预案经预案编制牵头部门

党委（党组）研究通过后，提请本级政府审批发布。总体应急预案应经政府常务会议审批，以本级政府名义印发；专项应急预案应当按照程序经本级应急管理部门衔接性审核同意后，提请本级政府常务会议或专题会议审批，以本级政府办公厅（室）名义印发；部门应急预案、部门应急行动方案和部门应急工作手册应当经部门有关会议审议，以部门名义印发。必要时，可以报请本级政府办公厅（室）转发；单位和基层组织应急预案须经本单位或基层组织主要负责人或分管负责人签发，审批方式可根据实际情况确定。

4.7 预案报备

应急预案审批单位（牵头单位）应在应急预案印发后的 20 个工作日内依照有关规定向有关单位备案或抄送有关部门：

（1）总体应急预案。县级以上人民政府总体应急预案应报上一级人民政府备案，并送上一级应急管理部门。

（2）专项应急预案。县级以上人民政府专项应急预案由牵头部门报上一级相应部门备案，抄送上一级应急管理部门。

（3）部门应急预案。部门应急预案报送本级人民政府备案，并送同级应急管理部门。

（4）单位应急预案。企业、事业单位、社会团体应急预案，根据分级属地原则向所在地县级以上人民政府应急管理部门和行业主管部门备案。

（5）乡镇（街道）应急预案。乡镇（街道）应急预案报上

一级人民政府备案，并送上一级人民政府应急管理部门。

5 结构示例

5.1 总体应急预案结构示例

(1) **总则**。包括编制目的、编制依据、适用范围、工作原则和预案体系等。

(2) **组织指挥体系**。包括突发事件应对的领导机构、指挥机构、工作协调机构、技术服务机构及其职责等，明确“谁来做”和“做什么”的问题。

(3) **应急运行机制**。包括风险管控、监测预警、应对处置、恢复重建等，明确“怎么做”的问题。

(4) **应急保障措施**。包括队伍、装备、物资、资金、信息、交通、通信、治安、医疗卫生、避难场所、社会动员、技术储备和其他保障等。

(5) **预案管理**。包括应急预案编制、审批、衔接、演练、评估、修订、宣传、培训等。

(6) **责任奖惩**。包括突发事件应对的考核和奖惩机制。

(7) **附则**。包括名词术语解释、预案生效时间等。

(8) **附件**。包括预案体系清单，明确突发事件专项机构和主要牵头部门，应急保障工作牵头协调部门和支持部门等。

5.2 专项应急预案结构示例

(1) **总则**。包括编制目的、编制依据、适用范围、工作原则、突发事件分级标准、分级应对与响应分级及本区域突发事件

风险分析等。

(2) 组织指挥体系及职责。包括领导机构、指挥机构、工作机构、成员单位、技术支撑机构及其职责。

(3) 预警和预防机制。包括风险防控、监测与报告、预警与预警行动等。

(4) 应急响应。包括信息处理、分级响应、指挥协调、应急处置、防护措施、信息发布和应急结束程序等。

(5) 后期处置。包括善后处置、社会救助、恢复重建、总结评估等。

(6) 保障措施。包括应急队伍保障、应急指挥技术系统保障、物资与经费保障、交通运输保障、紧急避难场所保障、通信与信息保障、现场救援和工程抢险保障、医疗卫生保障、治安保障、社会动员保障等。

(7) 预案管理。包括预案编制、备案、评估、修订、培训、演练等。

(8) 附则。包括责任与奖惩、名词术语解释、预案制定与解释部门、预案实施或生效时间等。

(9) 附录。包括相关机构和人员联系方式、专家组名单及联系方式、各种规范文本等。

5.3 应急保障预案结构示例

(1) 总则。包括编制目的、编制依据、适用范围、工作原则、本区域应急保障能力、应急保障等级划分等。

(2) 组织指挥体系。包括指挥机构、工作机构、组成单位、专职保障机构及其职责。明确由突发事件防范应对专项指挥机构下设工作组或特定成员单位牵头负责保障行动组织实施。

(3) 预防预警。包括预防预警机制、预防预警行动等。

(4) 应急响应。包括分级响应、信息处理、任务下达、保障实施和应急结束等，重点明确不同级别突发事件发生后的资源调用程序。

(5) 后期处置。包括征用补偿、恢复重建、总结评估等。

(6) 保障措施。包括应急队伍建设、技术保障、信息保障、物资与经费保障、交通运输保障、电力保障、通信保障等。

(7) 预案管理。包括预案编制、评估、修订、培训、演练等。

(8) 附则。包括责任与奖惩、名词术语解释、预案制定与解释部门、预案实施或生效时间等。

(9) 附录。包括资源布局图表、相关机构和人员联系方式、响应流程图及各种规范文本等。

5.4 应急行动方案结构示例

(1) 部门突发事件应急主要任务。根据部门应急职责，结合突发事件应对措施，列出本部门任务清单。

(2) 指挥机构及职责。包括本部门指挥机制和所属单位突发事件应对职责。

(3) 应急行动。细分突发事件应对各阶段应对措施和指挥、

处置、保障等任务，明确某一段时间某一单位或人员具体任务，制定任务完成标准。一般按照预防和准备、预警响应、先期处置、应急响应、善后处置 5 个阶段或按照时间轴区分不同阶段主要任务和细分任务，明确到具体负责人或负责单位，并设置 AB 角。

(4) 运行机制。包括值班值守制度、应急队伍建设制度、联席会议制度、物资装备储备调运制度、内外部信息共享机制、监测预警机制、快速响应机制、指挥决策机制、协调联动机制等。

(5) 附件。包括通讯录、人员分工清单、物资装备清单、应急行动图等。

5.5 应急工作手册结构示例

- (1) 部门人员应急职责分工表及联系方式
- (2) 相关部门、机构应急值守电话
- (3) 本行政区风险分布图
- (4) 本行政区应急资源分布图
- (5) 信息处理格式文件
- (6) 预警响应格式文件
- (7) 应急响应格式文件
- (8) 本部门应急指令模板
- (9) 突发事件调查统计格式文件
- (10) 其他相关资料和格式文件

5.6 乡镇（街道）应急预案结构示例

- (1) **总 则。**主要明确目的依据、适用范围、工作原则等。

(2) 应急组织体系。包括组织机构、成员单位、应急工作组，主要明确应急管理领导机构、工作机构、成员单位、应急工作组具体构成及其职责。

(3) 报告与预警。包括风险分析与监测、预警、信息报告等内容，主要简述本地区主要风险，建立风险隐患排查机制，明确风险监测任务、负责人及其职责；明确预警信息来源、预警叫应机制和预警响应行动；明确乡镇（街道）应急信息报告渠道、流程和手段。

(4) 应急处置。包括应急响应、应急处置措施、联动支援与保障、应急结束等内容，主要明确应急响应程序和分级响应措施；明确先期处置、现场指挥、秩序维护、抢险救援、转移安置、救灾救助等环节负责人及主要处置措施；明确与各方应急力量及上级应急指挥机构之间的应急联动机制；明确应急结束或响应终止的条件和程序。

(5) 后期处置。包括善后处置、评估总结等内容，主要明确应急结束后需要开展的善后处置工作和配合上级部门开展突发事件调查评估的工作内容。

(6) 应急保障。包括通信保障、队伍保障、物资保障、场所保障等内容，根据实际需要，可将保障措施相关内容调整至“应急处置”等章节中，具体内容可以清单或列表方式并入附件中。

(7) 应急预案管理。包括发布实施、宣教培训、应急预案演练、应急预案衔接等内容。

(8) 附件。包括乡镇（街道）行政区划图、风险清单或分布图、应急疏散示意图、人员转移表（图）、任务清单、应急物资装备列表、应急队伍列表、重点防护部位清单、应急处置流程图、指挥机构联系方式、重点岗位应急处置卡及其他必要附件。

5.7 村（社区）应急预案结构示例

(1) 适用范围。结合实际简述应急预案适用范围。

(2) 应急组织机构。明确村（社区）“两委”有关人员在应急状态下的职责任务。成立应急领导小组的，可结合实际设置若干工作小组，明确信息报告、应急救援、转移安置、秩序维护、后勤保障等各项工作具体负责人、参与人及其职责和联系方式等。

(3) 报告与预警。包括风险防范、信息报送、预警行动等内容，主要明确本区域主要风险，明确风险监测、信息报告、预警传递的措施手段、职责任务与责任人，落实叫应机制。

(4) 应急处置。包括响应程序、先期处置、分灾种处置要点、应急支援和应急结束，主要明确村（社区）必须采取的应急行动和在保证自身安全的情况下可采取的现场处置措施及具体负责人员。

(5) 应急保障。明确应急救援队伍、物资、场所、医疗、电力等保障职责和要求，也可以图表、清单等方式在附件中体现。

(6) 应急预案管理。包括应急预案发布实施、宣传培训、应急演练、评估修订等内容。

(7) 附件。可以包括村（社区）基本情况、通讯录、应急

救援队伍、应急物资装备、重点区域和人员、应急疏散示意图农村避险转移安置图以及有关处置方案、操作手册、流程图、处置卡（明白卡）等。

重要目标应急预案、重大活动应急预案及部门应急预案结构参照专项应急预案。

6 预案管理

6.1 组织实施

应急预案公布后，应急预案编制单位应做好组织实施和解读工作，并跟踪应急预案落实情况，了解有关方面和社会公众的意见建议。

6.2 宣传培训

应急预案编制单位应当通过编发培训材料、举办培训班、开展工作研讨等方式，对与应急预案实施密切相关的管理人员、专业救援人员等组织应急预案培训。

各级人民政府及其有关部门应当将应急预案培训作为有关业务培训的重要内容、纳入领导干部培训、公务员培训、应急管理干部日常培训内容。

对需要公众广泛参与的非涉密的应急预案，编制单位应当充分利用互联网、广播、电视、报刊等多种媒体进行宣传，制作通俗易懂、好记管用的宣传普及材料，向公众免费发放。

6.3 应急预案演练

应急预案编制单位应当建立应急演练制度，根据实际情况采

取实战演练、桌面推演等方式，组织开展人员广泛参与、处置联动性强、形式多样、节约高效的应急演练。政府专项应急预案、部门应急预案每3年至少进行一次演练，并组织演练评估。

有关部门应加强对相关行业、领域应急预案演练的检查和评估。应急管理部门可以对本级有关部门和下级政府及其部门组织的应急预案演练进行检查和评估。

6.4 评估与修订

应急预案编制单位应当建立定期评估制度，应急预案评估报告重点分析评价预案内容的针对性、实用性和可操作性等，并明确提出是否修订应急预案的意见，实现应急预案的动态优化和科学规范管理。

7 附则

7.1 制定解释

本指南由省应急厅负责解释。

7.2 实施时间

本指南自印发之日起实施。

7.3 名词解释

下列术语和定义适用于本文件。

(1) 突发事件。是指突然发生，造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

(2) 应急预案。是指各级人民政府及其部门、基层组织、

企事业单位、社会团体等为依法、迅速、科学、有序应对突发事件，最大程度减少突发事件及其造成的损害而预先制定的工作方案。

附件 1

应急资源调查参考内容

调查内容	调查范围	具体内容
人力资源	应急力量类	1. 调查区域或单位应急救援队伍的数量、人数和应急救援能力。
		2. 周边地区应急救援队伍、民间救援队伍和应急救援能力。
		3. 本级、本单位通过行业培训认证的具有一定自救、互救常识和技能的志愿者应急救援队伍。
		4. 政府及其部门还可调查当地驻军、武警、消防等应急救援力量。
	指挥管理类	1. 调查本级、本部门、本单位领导参与过突发事件应急指挥的人员数量、效果和能力。
		2. 应急管理工作人员的基本素质和技能。
		3. 新闻发言人的培训与资质。
		4. 单位和基层组织负责人参与应急管理与突发事件处置的情况。
		5. 相关应急管理与突发事件应急保障的工作人员等。
	应急专家类	1. 调查本级、本部门、本单位内部和周边区域可为有效开展应急管理工作提供建议和咨询的有关应急管理专家和突发事件应对与处置专家。
2. 有关参与突发事件应急处置有现场经验的专业技术人员。		
应急物资	生活物资类	1. 食品和水，调查各级政府、部门内部储备的用于事件应急状态下的食品、水的种类和数量，以备事件发生后初期的需要，如饼干、罐头、压缩食品等。
		2. 衣物类，调查民政、社会保障部门内部储备的用于事件应急状态下的被子、毛毯、棉衣等种类和数量。
	医疗救助类	调查卫生部门、机构配备的用于事件应急救援过程的医疗救助类物资，包括常备药品、医疗急救箱等。
	应急保障类	调查本级配备的用于事件应急救援过程的应急保障类物资，包括燃料、方木、沙石等。
应急装备	车辆类	1. 调查辖区、单位内部用于应急救援的相关车辆的种类和数量。

		2. 指挥车, 用于事件发生后救援指挥的车辆, 包括救护指挥车、移动指挥车、通信指挥车等。
应急装备	车辆类	3. 消防车, 本级、本单位配备的各类消防车辆, 如水罐消防车、泡沫消防车、干粉泡沫联用消防车等。
		4. 保障车, 用于应急救援后勤保障的车辆, 如后勤保障车、办公宿营车等。
		5. 其他用于应急救援的特种车辆或专用装备车辆。
	防护类	1. 调查为避免、降低或减少人员伤亡以及次生危害发生的防护装备。
		2. 身体防护, 用于抢险救援时的身体防护装备, 如抢险救援服、避火服、防化服、隔热服等。
		3. 头部防护, 用于抢险救援时的头部防护装备, 如消防头盔、抢险救援头盔等。
		4. 眼部防护, 用于现场救援时的眼部防护装备, 如防化护目镜等。
		5. 呼吸防护, 用于现场救援的呼吸类防护装备, 如正压式空气呼吸器、氧气呼吸器、防毒面罩等。
		6. 其他类型的防护装备。
	监测类	调查用于对风险及危险源监测和事件现场监测的相关装备, 如生命探测仪、气体检测仪、气象色谱仪、红外线测温仪等。
	侦检类	调查用于事件现场快速准确地进行检测的相关装备, 如有毒气体探测仪、可燃气体检测仪、热像仪、测温仪、水质分析仪等。
	警戒类	调查用于事件现场的警戒类装备, 主要包括警戒标志杆、隔离警示带、危险警示牌、闪光警示灯、出入口标志牌等。
	救生类	调查用于事件救援的救生类装备。主要包括折叠式担架、逃生气垫、缓降器、救生绳索等。
抢险类	调查用于事件现场具有工程抢险作用的常用装备, 主要包括破拆和堵漏工具、排水泵、排沙泵、灭火器材和装置、挖掘设备、支护工具等。	
洗消类	调查用于危化品事故洗消作业的常用装备, 加强酸碱洗消器、洗消喷淋器、单人洗消帐篷、密闭式公众洗消帐篷、洗消喷枪等。	
通信类	调查用于应急救援工作的通信装备, 一般分为有线和无线两类, 包括无线传真机、便携式笔记本电脑、对讲机等。	

	照明类	调查用于应急救援的相关照明类设备。包括手提式防爆灯、移动式升降照明灯组等。
	其他类	调查除上述装备外的其他装备的种类和数量，如电动排烟机、水驱动排烟机等。
应急设施	避难设施类	调查本级、本单位内部或周边可以满足公众临时避难的场所，如体育馆、礼堂、学校等公共建筑，以及公园、广场等开阔地点，用于临时避难的帐篷、活动板房等。
	交通设施类	调查应急处置与救援过程中所需要的交通设施情况，包括铁路、公路和航空等交通设施以及周边的交通是否通畅。
	医疗设施类	调查本级、本单位内部和周边地区应急情况下的医疗能力，周边医疗机构的分布情况以及可提供的医疗救助能力。
其它	资金技术类	调查本级、本单位应急资金保障情况，区域内生产经营单位内部和外部在应急情况下的相关应急技术资料、应急信息等。

附件 2

应急预案备案申报表

单位名称			
联系人		联系电话	
传真		邮政编码	
单位地址			
<p>根据《突发事件应急预案管理办法》，现将我单位于年月日签署发布的：</p> <p>等预案，以及相关备案材料报上，请予备案。</p> <p>本单位承诺，本单位在办理备案中所提供的相关文件及其信息均经本单位确认真实，无虚假，且未隐瞒事实。</p> <p style="text-align: right;">（单位公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

附件 3

备案审核材料

序号	备案材料名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
备注		